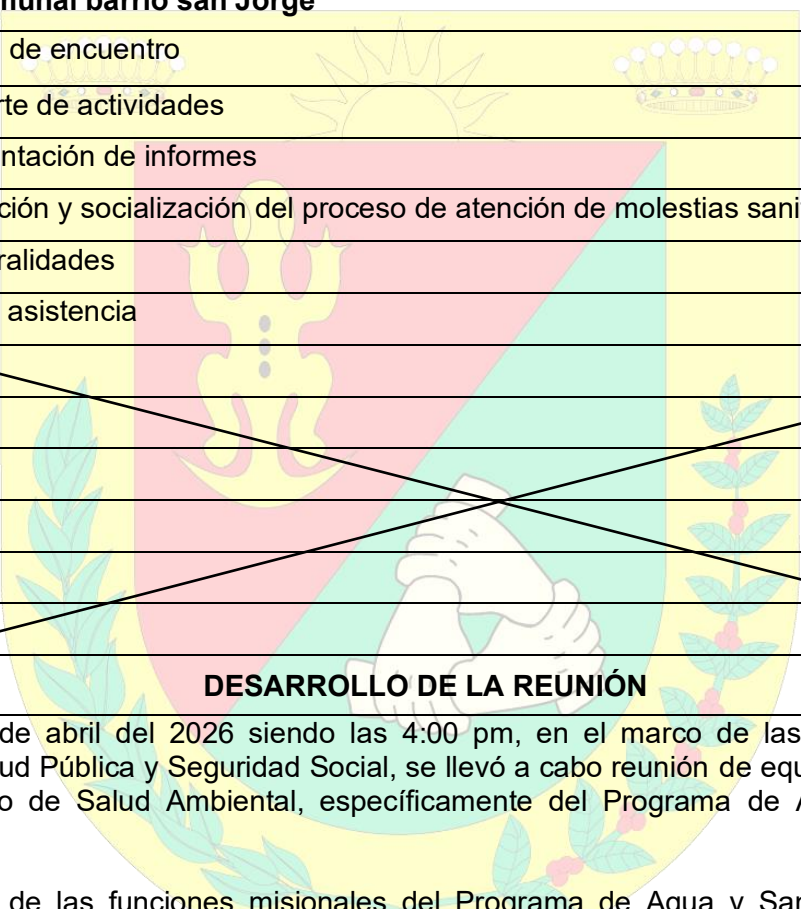


Fecha: 06/04/26		Acta No:	Hora Inicio: 4:00 pm	Hora Fin: 6:00 pm
Tema: Reunión de equipo				
Responsable: Leonardo Ramírez			Elaborado por: Juan Camilo Arévalo	
Proceso / Subproceso / Actividad: Promoción del Desarrollo Social/ secretaria de Salud Pública y Seguridad Social/ Salud Ambiental/ Agua y Saneamiento				
Lugar: Sede comunal barrio san Jorge				
AGENDA	1.	Punto de encuentro		
	2.	Reporte de actividades		
	3.	Presentación de informes		
	4.	Inducción y socialización del proceso de atención de molestias sanitarias		
	5.	Generalidades		
	6.	Firma asistencia		
	7.			
	8.			
	9.			
	10.			
	11.			
	12.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN				
El día lunes 06 de abril del 2026 siendo las 4:00 pm, en el marco de las competencias de la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social, se llevó a cabo reunión de equipo correspondientes al Eje Estratégico de Salud Ambiental, específicamente del Programa de Agua y Saneamiento Básico. En cumplimiento de las funciones misionales del Programa de Agua y Saneamiento Básico, el Coordinador del programa convocó a los integrantes del equipo técnico a reunión ordinaria, con el propósito de socializar lineamientos, revisar avances operativos y fortalecer los procesos internos relacionados con la ejecución de actividades. La reunión se llevó a cabo en la dirección Carrera 2.^a #23-16, caseta comunal del barrio San Jorge, en la fecha previamente programada, contando con la participación del equipo adscrito al programa. Orden del día desarrollado: Reporte de actividades con corte al 31 de marzo: Se realizó la revisión detallada de las actividades ejecutadas durante el periodo, evaluando el				

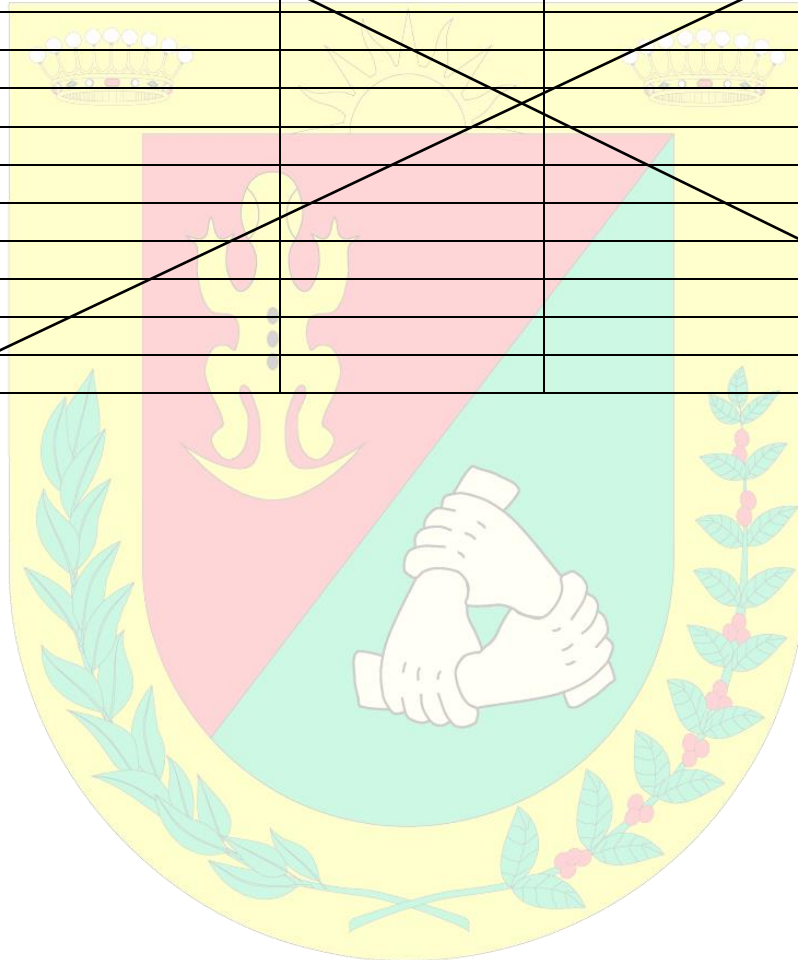
Fecha: 06/04/26	Acta No:	Hora Inicio: 4:00 pm	Hora Fin: 6:00 pm
Tema: Reunión de equipo			
cumplimiento de metas, avances en campo y consolidación de información, con el fin de identificar oportunidades de mejora en la gestión operativa. Presentación de informes: Durante este punto, se reiteró la importancia de mantener la estandarización en los formatos establecidos por la coordinación, evitando modificaciones no autorizadas, especialmente aquellos definidos por la profesional responsable, doctora Natalia Aristizabal. Asimismo, se indicó que, en caso de presentarse devoluciones, se deberá trabajar exclusivamente sobre los documentos remitidos a través del Drive institucional. Se aclaró que el Drive correspondiente a la supervisión y el del programa son independientes, por lo cual todas las actas deberán ser cargadas únicamente en el repositorio oficial del programa. Adicionalmente, se enfatizó que, en los casos en que no sea posible ejecutar la visita programada, se deberá realizar el respectivo seguimiento y dejar constancia mediante el acta correspondiente. De igual manera, se recordó la correcta elaboración de actas sencillas cuando aplique. Se precisó que se considera visita fallida aquella en la cual no se logra la intervención debido a que el sujeto objeto del programa no corresponde al alcance del mismo o cuando los responsables del establecimiento impiden la realización de la inspección. Inducción y socialización del proceso de atención de molestias sanitarias: En este punto se realizó la presentación titulada “Atención de Molestias Sanitarias: Proceso y Evidencia”, en la cual se abordó de manera estructurada el procedimiento técnico que debe seguir el equipo para la atención de este tipo de casos. Se inició con la definición de las molestias sanitarias, entendidas como aquellas situaciones que afectan la salud pública por condiciones de insalubridad, tales como acumulación de residuos, malos olores, presencia de vectores (insectos y roedores) y daños en redes de alcantarillado. Se explicó que las denuncias pueden ser recibidas a través de canales institucionales como el sistema SAIA y el Sistema de Vigilancia Basado en la Comunidad, las cuales deben ser debidamente radicadas y asignadas para la respectiva visita técnica. En cuanto al proceso de inspección, se indicó que este comprende el ingreso a las áreas permitidas del inmueble, la observación directa, la revisión de zonas comunes y privadas, así como la identificación de hallazgos sanitarios y la documentación de posibles limitaciones de acceso. Se destacó la importancia del registro adecuado mediante el diligenciamiento del acta de visita (acta sencilla), en la cual deben consignarse los datos generales, los hallazgos evidenciados, las limitaciones encontradas y los testimonios recolectados, garantizando su formalización con las respectivas firmas de los involucrados.			

Fecha: 06/04/26	Acta No:	Hora Inicio: 4:00 pm	Hora Fin: 6:00 pm
Tema: Reunión de equipo			
De igual forma, se enfatizó en el uso del registro fotográfico como evidencia fundamental, el cual debe contener información precisa de ubicación, fecha y hora, sirviendo como soporte para la toma de decisiones sanitarias. Finalmente, se socializó la estructura del informe técnico, el cual debe incluir antecedentes, descripción de hallazgos, conclusiones y, de ser necesario, el traslado a otras entidades competentes como la Secretaría de Gobierno u otras dependencias, garantizando el seguimiento y la articulación interinstitucional para la solución de los casos. Se reiteró que la atención de molestias sanitarias hace parte de los alcances del programa, en tanto constituye un servicio directo a la comunidad, por lo cual todas las solicitudes deben ser atendidas oportunamente, con verificación en campo y respuesta formal mediante oficio al usuario. Generalidades y asuntos varios: Se abordaron aspectos operativos adicionales y se brindaron orientaciones generales para el fortalecimiento de la gestión del equipo, promoviendo el cumplimiento de los lineamientos institucionales y la mejora continua de los procesos. No siendo otro el objeto de la reunión, se da por finalizada, dejando constancia de los compromisos adquiridos y lineamientos impartidos para su respectivo cumplimiento.			

Fecha: 06/04/26	Acta No:	Hora Inicio: 4:00 pm	Hora Fin: 6:00 pm
Tema: Reunión de equipo			
Registro fotográfico  6/04/2026 at 16:57:12 Carrera 2 23-16 Pereira 660002 Risaralda Colombia  6/04/2026 at 16:57:16 Carrera 2 23-16 Pereira 660002 Risaralda Colombia			



No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					



Versión: 02

Vigencia: 19 de noviembre de 2025

NOMBRE DEL SUBPROCESO: Salud - Atención NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Reunión de Equipo

Fecha: 19 de noviembre de 2025 Lugar: Salud - Atención Hora de inicio: 4:00 pm Hora de terminación: 6:00 pm

Selección con una X que tipo de actividad se desarrollará: Reunión Capacitación: X Inducción: X Reducción: X

Tema de la actividad: Atención al cliente Secretario(a) responsable: Secretaría de Salud

Objetivo: Reunión de Equipo Servidor Público / Contratista / responsable(s): Leonora Ramirez

Nombres y apellidos	Secretaría / Dependencia	Cargo	Celular	Correo Electrónico	Firma
Mikaeli Arias Lopez	SSPY SS	Contratista	3108491025	2793milady@gmail.com	Mikaeli Arias
Niviedith Lozano Benitez	SSPY SS	Contratista	3046053633	nlozanoob.sspa@gmail.com	Niviedith Lozano
Hillary Concha Soto	SSPY SS	Contratista	2209113008	hconcha3014@gmail.com	Hillary Concha Soto
Alfonso Betancur	SSPY SS	Contratista	311421408	a.betancur104@gmail.com	Alfonso Betancur
Santiago Restrepo Lombao	SSPY SS	Contratista	3006513141	santiago.schubert@gmail.com	Santiago Restrepo
Jaime Aristizabal	SSPY SS	Contratista	310821645	jaimearistizabal@gmail.com	Jaime Aristizabal
Pablo Alvarado	SSPY SS	Contratista	316583262	pabloalvarado112@gmail.com	Pablo Alvarado
Jorge Enrique Osorio	SSPY SS	Contratista	3113804114	jorgeenriqueosorio6@gmail.com	Jorge Enrique Osorio
Leidy Alvarado	SSPY SS	Contratista	3114786782	leidyalvarado@gmail.com	Leidy Alvarado
Valentín Quintero Baturo	SSPY SS	Contratista	3216965123	vquintero.baturo@gmail.com	Valentín Quintero
José Alejandro Tamez	SSPY SS	Contratista	3187487281	jalejandro.tamez@gmail.com	José Alejandro Tamez
Alejandra Osorio	SSPY SS	Contratista	3126551249	alejandraosorio2000@gmail.com	Alejandra Osorio
Luis Duque	SSPY SS	Contratista	3707899788	luisduque29@gmail.com	Luis Duque
Diego Fernando Aguado	SSPY SS	Contratista	3128557676	diegoaguado100@gmail.com	Diego Fernando Aguado
Cristian Camilo Lozano	SSPY SS	Contratista	310738993	cristianlozano@gmail.com	Cristian Camilo Lozano
CLAUDIA LUZ DE CASTAÑO	SSPY SS	Contratista	3052587884	claudia.luz@gmail.com	Claudia Luz de Castaño

Este formulario es de uso exclusivo de la Secretaría de Salud. No debe ser utilizado para fines ajenos a los establecidos en el artículo 181 de la Ley 6 de 2012 y la Política de Transparencia de Datos Personales de la Alcaldía de Pereira.



Señorita de Santa - Agua y Sencimento B.

Peñón Viejo.

100

SAO CONDUCT VARIOUS TASKS

[illegible]

4:00 PM

terminación: 4:00

con una X

Region:

Cost?

Secretaría(s) responsable(s):

PERMAN DE FAMILIA

Secretaria(s) responsável:

Object: *Phyllanthus* sp.

Servidor Público / Contratista
Lorena Perillo

Como forma de este formato se adjunta el tratamiento de la información suministrada, de conformidad con lo establecido en la Ley Estatutaria 1361 de 2010 y la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Alcaldía de Pácora.